

Factura Pequeño Contribuyente

DULCE ALEXANDRA , SARAVIA

Nit Emisor: 60649666

DULCE ALEXANDRA SARAVIA

SECTOR 21 PLANES DE BARCENAS A RESIDENCIAL LOS
EUCALIPTOS, zona 3, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C356C4B0-80CD-4FBF-9110-8C2558A9D6D3

Serie: C356C4B0 Número de DTE: 2160938943

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 15:27:46

Fecha y hora de certificación: 07-may-2026 15:27:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de mayo de 2026. Según contrato No. 044-2026.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C356C4B0, Número de DTE: 2160938943 de fecha 31 de mayo de 2026, emitida por DULCE ALEXANDRA SARAVIA ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de mayo de 2026, según Contrato Administrativo número 044-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 31 de mayo de 2026.

f) 
Dulce Alexandra Saravia
DPI: 2618631930101

f)




Mgtr. Mario R. Riveiro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de mayo 2026
Nombre: Dulce Alexandra Saravia
Objeto: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO
Reporta a: Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Contrato No: 044-2026
Plazo del contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre 2026

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 044-2026 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).
2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.
3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.
4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.
5. Apoyar en el proceso de Evaluación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.
6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.
7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.
9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituídas de los proyectos financiados por FONAGRO.
10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.
11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se asesoró sobre la metodología de presentación de proyectos de FONAGRO y sus requisitos a la Cooperativa Integral de Servicios Especiales Alianzas para el Desarrollo Responsabilidad Limitada, R. L. COOPISEA, R. L.
- ✓ Se realizó un Dictamen Gerencial del Proyecto "Implementación de Infraestructura Equipada para la Producción de Cardamomo de la Asociación ASOSELNOR, Cobán, Alta Verapaz", ejecutado por la Asociación Selva del Norte -ASOSELNOR;
- ✓ Se realizó la verificación del cumplimiento del plan de inversión de la Asociación Selva del Norte, -ASOSELNOR;
- ✓ Se realizó visita de seguimiento a la Asociación Selva del Norte, -ASOSELNOR;
 - Acompañamiento en la visita de seguimiento a la Asociación de Productores Orgánicos la que podrá abreviarse "ASODEPO".
- ✓ Se brindó apoyo en el seguimiento a la entrega de la boleta de depósito de intereses correspondiente al mes de abril de 2026 por parte de la Asociación Selva del Norte – ASOSELNOR–. Asimismo, se dio seguimiento al reintegro de intereses por parte de la organización beneficiaria, a quien se le solicitó la boleta de depósito realizada a la cuenta de FONAGRO, en transacción 2. Dicha boleta fue trasladada al Encargado de Recuperación de Cartera, para el debido control del reintegro de intereses del proyecto.
- ✓ Se participó en reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación –UTSE–, orientadas a la planificación y programación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados, con el propósito de evaluar su avance técnico, físico y financiero, en apego a los lineamientos y procedimientos establecidos por FONAGRO.
- ✓ Se trasladó al Encargado de Planificación, la información del avance técnico, físico y financiero del proyecto ejecutado por la Asociación Selva del Norte, -ASOSELNOR;
- ✓ Se recibió y efectuó la revisión de la documentación técnica y financiera correspondiente al informe del mes de marzo de 2026, del proyecto ejecutado por la Asociación Selva del Norte –ASOSELNOR;

- Posteriormente, el informe fue remitido a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y resguardo en archivo.
- ✓ Se mantuvo comunicación vía telefónica con el Representante Legal de la Asociación asignada, con el fin de darle seguimiento en la entrega de informes mensuales y al reintegro de intereses, así como el seguimiento técnico a la ejecución del proyecto ejecutado por la Asociación Selva del Norte, -ASOSELNOR;
- ✓ Se realizaron dos opiniones técnicas con respecto siendo estas las siguientes:
 - Opinión Técnica de actualización de cronograma de la Asociación de Productores "Orgánicos" la que podrá abreviarse "ASODEPO".
 - Opinión Técnica de atención a recomendaciones emitidas por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, de la Asociación de Selva del Norte -ASOSELNOR;


Inga. Agr. Dulce Alexandra Saravia
DPI: 2618 63193 0101

Vo. Bo.


Ing. Sergio Danilo Morales Buchán
Coordinador, Unidad Técnica de
Seguimiento y Evaluación
UTSE-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación